



GESTIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE

Documento di sintesi 2025

Approvato dal Consiglio Federale con Delibera n. 40/2024 del 29/11/2024

1 – Determinazione del Contributo e altre voci di entrata

Il Contributo stabilito dal Consiglio Federale con delibera n. 39/2024 è determinato in misura fissa ed è di tipo Ordinario, erogato direttamente dalla sede centrale secondo specifici parametri.

Altre voci di Entrata della Struttura periferica, secondo le previsioni dell'art. 32 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità FIGB, potranno essere valutate e approvate.

Ulteriori fondi, a carico del bilancio federale, saranno disponibili per progetti di promozione dedicati che saranno oggetto di valutazione specifica.

2 – Compilazione e approvazione del Budget

La compilazione del Preventivo e la sua approvazione avviene attraverso Area Riservata ROL – Regioni On Line. La Relazione sui programmi di attività stilata dalla Struttura Periferica è inserita nella specifica sezione on line della Gestione Amministrativa. La compilazione e l'uso delle pagine è sotto la piena e totale responsabilità del Presidente/Delegato della Struttura Periferica.

L'approvazione del Budget comprende anche l'entità del contributo deliberato dal Consiglio Federale. Nella specifica Sezione on line, è visibile l'approvazione all'atto della decisione. E' viceversa comunicata dal Segretario Generale entro quindici giorni dalla delibera, l'eventuale modifica a voci di Budget che la Struttura Periferica dovrà recepire e che saranno registrate direttamente dagli uffici federali. Tutte le informazioni sono gestite utilizzando il Gestionale Figban – Anagrafico FIGB e tutti i dati saranno trattati nel rispetto della normativa sulla privacy e secondo le procedure già in vigore. La modifica delle password di accesso avviene periodicamente o su richiesta del Presidente/Delegato della Struttura Periferica da indirizzare a mezzo posta elettronica a anagrafico@federbridge.it.

Dall'approvazione pubblicata, la Struttura Periferica è autorizzata ad effettuare tutte le operazioni necessarie nell'ambito degli stanziamenti, ad eccezione delle voci per le quali sia prevista specifica autorizzazione. Eventuali variazioni agli stanziamenti dovranno essere richiesti utilizzando la procedura on line e allegando specifica Relazione.

3 – Modalità e Termini di erogazione

Il Contributo Ordinario è erogato a mezzo bonifico bancario, dedotti eventuali saldi attivi o somme dovute a vario titolo, secondo le seguenti scadenze:

50% entro il 31/01/2025, ricevuto Consuntivo 2024 e Relazione dettagliata sull'attività svolta;

fino al 30%, al netto di eventuali compensazioni, in qualsiasi momento e comunque tendenzialmente non oltre il 28/11/2025 con richiesta scritta e motivata e purché il valore di attività sportiva registrata all'atto della richiesta risulti conforme alle previsioni;

ulteriore 20%, al netto di eventuali compensazioni, in qualsiasi momento e comunque tendenzialmente non oltre il 28/11/2025 in attuazione ai vincoli di destinazione stabiliti dal Consiglio Federale.



GESTIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE

Documento di sintesi 2025

Approvato dal Consiglio Federale con Delibera n. 40/2024 del 29/11/2024

4 - Quote di iscrizione Campionati Regionali e attività di formazione e aggiornamento Arbitri e Insegnanti

Le quote di iscrizione per l'attività Regionale stabilite dal Consiglio Federale nella riunione del 8 ottobre 2024, oltre alle Carte Abbonamento valide anche per i Campionati di selezione, sono le seguenti:

Campionati

Campionati Liberi Regionali a Coppie/squadre	Euro 25,00 a giocatore
Campionati Regionali a Coppie e Squadre di selezione per giocatori senza abbonamenti	Euro 25,00 a giocatore
Campionati Societari Regionali a Squadre	Euro 90,00 a formazione
Campionati Regionali a squadre	Euro 90,00 a formazione
Campionati Regionali Allievi a Coppie e Squadre	Euro 15,00 a giocatore

Formazione/Aggiornamento Arbitri e Insegnanti

Corso di formazione	Euro 50,00 a persona
Corso di aggiornamento	Euro 50,00 a persona
Esame	Euro 30,00 a persona

Tutte le quote federali regionali devono essere versate direttamente alla FIGB, sede centrale, come da Disposizioni Quadro 2025 emanate dal Consiglio Federale. Tali modalità dovranno pertanto essere recepite nei bandi di gara e nelle circolari emesse o pubblicate. Nei casi in cui le somme risultassero comunque versate alla Struttura Periferica, la stessa provvederà tempestivamente al versamento alla FIGB ovvero la FIGB compenserà le partire sulle tranche di contributo successive.

5 – Compensi/Rimborsi/Contributi

Gli incarichi di lavoro nei confronti di Arbitri, Insegnanti e Tecnici dovranno essere redatti secondo le previsioni di legge con documento scritto recante tutti i termini e le condizioni dell'incarico in diretta attuazione degli scopi istituzionali e nei limiti riportati come segue:

Campionati Regionali

Arbitri Nazionali – importo massimo giornaliero Euro 120,00 oltre a eventuale mise en place, predisposizione tavoli o attività collaterali ed eventuali rimborsi spese documentati.

Arbitri Regionali e Provinciali – importo massimo giornaliero Euro 80,00 oltre a eventuale mise en place, predisposizione tavoli o attività collaterali ed eventuali rimborsi spese documentati.

Attività di formazione – aggiornamento compresi esami

Docente – importo massimo per la giornata intera Euro 100,00 oltre a eventuali rimborsi spese documentati.

Docente – importo massimo per mezza giornata Euro 50,00 oltre a eventuali rimborsi spese documentati.



GESTIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE

Documento di sintesi 2025

Approvato dal Consiglio Federale con Delibera n. 40/2024 del 29/11/2024

La trasmissione dell'incarico dovrà avvenire a mezzo mail a anagrafico@federbridge.it e amministrazione@federbridge.it entro 7 giorni dallo svolgimento dell'incarico e dovrà riportare i dati completi e leggibili del lavoratore, della sede, del periodo di lavoro e del compenso stabilito. Eventuali variazioni dovranno essere tempestivamente formalizzate per iscritto e indirizzate come sopra.

E' facoltà della Struttura riconoscere un **contributo a favore delle Associazioni/Società Sportive Dilettantistiche Affiliate alla FIGB della Regione**, finalizzato all'utilizzo dei locali in occasione di eventi regionali, corsi di formazione e aggiornamento o riunioni, nei limiti di seguito riportati:

Utilizzo dell'intera sede dell'Ente Affiliato Euro 200,00 a giornata;

Utilizzo parziale della sede dell'Ente Affiliato Euro 150,00 a giornata.

I contributi potranno essere determinati, di volta in volta, per singolo evento, oppure su base semestrale o annua, in proporzione al numero di eventi, giocatori partecipanti o risultati ottenuti.

Potranno essere inoltre stabiliti contributi di altra natura, anche a scopo promozionale, nei limiti del 20% del contributo ordinario regionale/territoriale, purché attinenti alle attività istituzionali e linee guida deliberate dal Consiglio Federale.

Tutti i contributi a favore di Enti Affiliati richiesti e autorizzati non potranno essere pagati direttamente dalla Struttura Periferica ma saranno registrati in Rendiconto direttamente dagli uffici federali e compensati con le tranche di contributo ordinario successive.

6 – Pagamenti e autorizzazioni

In linea generale i pagamenti per le spese di funzionamento ed attività sportiva, potranno essere effettuati senza ulteriori formalità e autorizzazioni, in quanto già inseriti nel Budget regionale/territoriale approvato dal Consiglio Federale e conformi agli indirizzi e scopi istituzionali previsti e demandati alla struttura periferica. Dovranno comunque essere salvaguardati i principi di economicità ed opportunità, in attuazione alle previsioni statutarie e regolamentari della FIGB e del CONI oltre al rispetto delle norme civilistiche e fiscali stabilite in materia.

Lo svolgimento dei Campionati Regionali, dei corsi, stage ed esami Arbitri ed Insegnanti, dovrà tenere conto del calendario approvato, dei singoli bandi e delle circolari esplicative e inerenti le modalità di organizzazione, partecipazione ed invio dei risultati/resoconti.

Il pagamento delle somme, indicate nei contratti co.co.co. sportivi ovvero nelle convocazioni di Arbitri, Insegnanti e Tecnici per attività sportiva dilettantistica assimilata alla collaborazione coordinata e continuativa sportiva riferiti a compensi fino al tetto di esenzione di Euro 5.000,00, dovranno essere pagati direttamente dalla struttura periferica senza ulteriori formalità all'atto della presentazione di idonea documentazione. Per i lavoratori sportivi i cui compensi risultino superiori al tetto di esenzione e per le co.co.co amministrativo-gestionali, la struttura periferica dovrà trasmettere con tempestività l'autocertificazione verificata, agli uffici federali che provvederanno al relativo pagamento al netto delle ritenute previdenziali ed eventuali ritenute assistenziali e irpef e che saranno poi oggetto di compensazione con il residuo contributo



GESTIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE

Documento di sintesi 2025

Approvato dal Consiglio Federale con Delibera n. 40/2024 del 29/11/2024

ordinario. Il pagamento di rimborsi spese, nei limiti di quanto previsto in materia dal Disciplinare TRIC, potrà avvenire direttamente dalla struttura periferica.

Per la fatturazione elettronica dovrà essere utilizzato il codice destinatario: **C3UCNRB**.

Eventuali fatture intracomunitarie o estere, dovranno essere tempestivamente trasmesse agli uffici federali per i relativi adempimenti. Per forniture di beni o servizi, le fatture fornitori dovranno essere emesse con IVA, rientrando la FIGB tra i soggetti esclusi dalla reverse charge.

Le autorizzazioni preventive da richiedere di volta in volta al Segretario Generale sono relative a:

- contributi agli Enti Affiliati;
- spese per attività di promozione;
- spese per acquisti
- dismissioni-cessioni di beni inventariabili;

Le autorizzazioni preventive da richiedere una tantum al Segretario Generale sono relative a:

- spese per utenze al di fuori dei contratti intestati alla FIGB ovvero firmati dal Legale Rappresentante FIGB.

7 – Tipologia e modalità di invio Documenti

I Documenti da utilizzare comprendono:

- 1) Prima Nota Entrate ed Uscite di Banca e Cassa**
- 2) Richiesta Rimborso Spese e Dettaglio Analitico itinerario**
- 3) Richiesta e Dichiarazione di manleva uso Auto**
- 4) Autocertificazione compensi co.co.co. sportiva e amministrativo-gestionale**
- 5) Preventivo Entrate e Uscite – Consuntivo Entrate e Uscite e Prospetto di Riconciliazione al 31/12**

La Prima Nota è il documento di Rendicontazione mensile delle operazioni effettuate dalla Struttura Periferica e dovrà essere compilata, ovvero trasmessa, tempestivamente allegando i giustificativi del periodo.

La FIGB sede centrale ha attivato una propria utenza per la presa visione e stampa degli estratti conto trimestrali dei conti correnti delle Strutture Periferiche che non dovranno pertanto essere più trasmessi.

Tutte le commissioni bancarie e costi di tenuta conto saranno rilevati direttamente dall'Amministrazione che procederà alla registrazione contabile di competenza.

Tutti i documenti originali dovranno essere trattenuti dalla Struttura Periferica sino alla comunicazione e autorizzazione da parte del Segretario Generale sulla dematerializzazione degli stessi.



FIGB FEDERAZIONE ITALIANA GIOCO BRIDGE



GESTIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE

Documento di sintesi 2025

Approvato dal Consiglio Federale con Delibera n. 40/2024 del 29/11/2024

L'invio dei documenti alla FIGB dovrà avvenire a mezzo mail a amministrazione@federbridge.it o tramite upload dalla Sezione Gestione Amministrativa.

La richiesta di rimborso spese dovrà sempre fare riferimento a una convocazione o dichiarazione sostitutiva, se prevista, e dovrà essere presentata debitamente compilata e firmata.

L'eventuale uso dell'auto con dichiarazione di manleva, ad eccezione delle attività di rappresentanza definite dal Regolamento di Amministrazione e Contabilità della FIGB, dovrà essere preventivamente autorizzato dal Presidente/Delegato e farà parte integrante della richiesta di rimborso unitamente al dettaglio analitico itinerario e giustificativi di pedaggio.

L'autocertificazione dovrà essere compilata, firmata e presentata entro 30 giorni dallo svolgimento dell'incarico ovvero per il solo mese di dicembre non oltre il 15/12/2025, salvo diversa autorizzazione da parte del Segretario Generale.

10 – Relazione del Revisore

La Relazione periodica prevista da parte del Revisore Regionale dovrà essere redatta e trasmessa direttamente al Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti della FIGB.