DOCUMENTO DI IMPLEMENTAZIONE DEL PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO DA SINDROME COVID-19 PER L'ORGANIZZAZIONE DELL'ASSEMBLEA NAZIONALE ORDINARIA

INDICE

PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO DA SINDROME COVID-19..... 3

PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO DA SINDROME COVID-19

Aggiornato secondo le disposizioni del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26/04/2020

Scopo del protocollo	Il presente protocollo ha lo scopo di assicurare la tutela della salute sia degli utenti sia del personale di Federazione Italiana Gioco Bridge attraverso la consapevolezza ed il rispetto delle misure aggiuntive di prevenzione e protezione in conseguenza dell'emergenza sanitaria in corso, coerentemente con: • la delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 contenente la dichiarazione per 6 mesi dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili; • il D.L. n° 6 del 23 febbraio 2020 convertito con modificazioni dalla L. n° 13 del 5 marzo 2020 e dal DPCM del 17 maggio 2020; • i DCPM 10/4/2020, 26/4/2020 e 17/5/2020; • le raccomandazioni emanate dal Ministero della Salute sulle norme igieniche anti COVID-19, le cui disposizioni si intendono qui interamente richiamate; • tutte le misure, indicazioni e raccomandazioni disposte dai provvedimenti emessi dalle competenti Autorità nazionali e territoriali, che si intendono qui interamente richiamate; • il recepimento delle Linee Guida emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ufficio per lo Sport, con circolare n° 3180 del 4 maggio 2020 e le Linee Guida per l'Attività Sportiva di Base e Motoria in genere emanate ai sensi del DPCM 17/5/2020, art. 1, lett. f); • il Rapporto ISS COVID 19 n. 25 /2020 Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID 19: superfici, ambienti interni e abbigliamento, Gruppo di Lavoro ISS Biocidi COVID 19, Versione del 15 maggio 2020; • il Rapporto N. 19/2020 – Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi del Gruppo di lavoro ISS Biocidi COVID-1; • il DPCM 11 giugno 2020 Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 3, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19. (20A03194) (GU n.147 del 11-6- 2020); • il DL n.2 del 14 gennaio 2021 che proroga lo stato di emergenza al 30/04/2021.
Procedura straordinaria	Le procedure affrontano gli aspetti correlati a: 1. informazione, 2. modalità di ingresso, gestione entrata e uscita partecipanti 3. pulizia e sanificazione, 4. precauzioni igieniche personali e distanziamento 5. dispositivi di protezione individuale,

PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO DA SINDROME COVID-19

Aggiornato secondo le disposizioni del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26/04/2020

6. gestione degli spazi comuni,
7. organizzazione e gestione delle competizioni e degli spostamenti interni,
8. gestione di una persona sintomatica,
9. costituzione del comitato federale e l'identificazione della figura del responsabile dell'organizzazione dell'assemblea.

In ogni caso il protocollo dovrà permettere il monitoraggio e l'informazione tempestiva per evitare e contenere l'accesso e la circolazione di persone contagiate o potenzialmente contagiate.
Ove non possibile deve permettere di rilevare tempestivamente potenziali criticità per adottare le misure necessarie.
Le procedure devono consentire il rispetto della normativa anche in riferimento al contenimento della potenziale diffusione del contagio in considerazione dei potenziali soggetti asintomatici.
Per qualsiasi comunicazioni di urgenza, si dovranno attivare:

- Gianluca Frola all'indirizzo mail: gianluca.frola@federbridge.it oppure al numero: 329.5609977
- Rossella Ugolini all'indirizzo mail: anagrafico@federbridge.it oppure al numero: 342.8624502

MISURE DI PREVENZONE ANTI CONTAGIO DA SINDROME COVID-19

Le procedure sono state attivate attraverso informative allo staff e ai partecipanti all'assemblea, predisposizione di spazi e ambienti, incarichi aggiuntivi alle funzioni eventualmente preposte e affissione di cartellonistica dove necessaria.

1. INFORMAZIONE

All'interno dei luoghi che ospitano l'assemblea si informano tutte le persone che vi hanno accesso, attraverso locandine dedicate e segnaletica appositamente predisposta nei luoghi maggiormente visibili, circa le disposizioni di sicurezza anche nel rispetto delle conoscenze linguistiche.
In particolare, le informazioni riguardano:

- L'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura corporea (>37,5°C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e/o l'autorità sanitaria;
- La consapevolezza e accettazione del fatto di non poter fare ingresso e di doverlo dichiarare tempestivamente alla direzione FIGB laddove sussistano o intervengano le seguenti condizioni:
  - Sintomatologia da infezione respiratoria
  - Se sottoposto alla misura della quarantena
  - Se positivo al virus SARS-CoV-2
  - Se ha un membro della famiglia con sintomi da infezione COVID-19
  - Se è in autoisolamento o vive con persone in auto isolamento
  - Se entrato in contatto con persone positive al virus nei 14gg precedenti, in cui i provvedimenti delle autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;

PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO DA SINDROME COVID-19

Aggiornato secondo le disposizioni del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26/04/2020

	L'organizzazione si impegna a ricordare e fare rispettare tutte le disposizioni delle autorità e della federazione come: o Starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie; se non si ha a disposizione un fazzoletto, starnutire nella piega del gomito; o Bere da bicchieri monouso o da borracce o bottiglie personalizzate; o Buttare subito dopo l'uso i fazzolettini di carta negli appositi cestini; o È vietato lo scambio tra persone presenti di dispositivi quali smartphone, telefoni, tablet, etc.. se non preventivamente disinfettati. o Non consumare cibo se non negli spazi e negli orari predisposti; L'organizzazione richiede informare tempestivamente e responsabilmente la direzione FIGB della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'assemblea, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
2. MODALITÀ DI INGRESSO GESTIONE ENTRATA E USCITA	• L'ingresso al salone dei cavalieri, dove si svolgerà l'assemblea è riservato ad uso esclusivo dei partecipanti dell'assemblea. • Lo staff e i partecipanti, prima dell'accesso dovranno sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea, affidata a un addetto dell'hotel e un addetto della FIGB. • Nel caso in cui la temperatura rilevata risulterà superiore ai 37,5°C, la persona non dovrà accedere e dovrà rientrare a proprio domicilio senza recarsi al Pronto Soccorso, ma dovrà contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante o il numero dell'emergenza 1500 e seguire le sue indicazioni dal proprio domicilio. • Sono stati predisposti 4 tavoli per la compilazione dei moduli di autocertificazione che saranno supervisionati dallo staff FIGB. • All'ingresso due addetti FIGB ritireranno le autocertificazioni compilate e gli addetti alla sicurezza dell'Hotel faranno accedere alle postazioni accredito, dalle quali gli aventi diritto accederanno direttamente alla sala dall'ingresso predefinito dove la sicurezza del Hotel monitorerà e gestirà i flussi. • Le postazioni di accredito saranno 4, e 3 di verifica dei poteri, tutte con desk bianco e pannello divisorio in plexiglass.
3. PULIZIA E SANIFICAZIONE	• L'organizzazione assicura la pulizia e igienizzazione periodica durante l'assemblea con prodotti disinfettanti adeguati (Citrosil), in particolare, viene potenziata la pulizia nel dettaglio, avendo cura di tutte quelle zone che vengono toccate più di frequente: o Tavoli e tavolini di servizio e di appoggio o Sedie e sgabelli o Cabine di voto • I servizi igienici e gli spazi comuni saranno mantenuti puliti dal

PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO DA SINDROME COVID-19

Aggiornato secondo le disposizioni del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26/04/2020

	personale dell'Hotel • I servizi igienici avranno sempre attivo l'impianto di estrazione dell'aria o le finestre aperte.
4. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI E DISTANZIAMENTO	• L'organizzazione mette a disposizione delle persone presenti: o distributori di igienizzante alcoolico all'ingresso, sui banchi delle autocertificazioni, delle postazioni accredito e nell'area dell'assemblea; o prodotti disinfettanti spray e carta a perdere. • Si raccomanda caldamente l'igiene delle unghie, partendo da un taglio abbastanza corto da facilitarne la pulizia. • È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone o gel disinfettante come da apposite locandine apposte presso i servizi igienici e nelle vicinanze dei distributori di gel idroalcolico. • È vietata ogni forma di contatto fisico (strette di mani, abbracci, etc..) • È sempre necessario il distanziamento minimo di 1 metro tra persone, a tale fine, per permettere il distanziamento durante l'assemblea, tra un partecipante e l'altro ci saranno almeno due sedie vuote o comunque un spazio tale da assicurare almeno 1 metro di distanza a 360 gradi da un'altra persona. • Durante tutta la durata dell'assemblea è vietato portarsi le mani alla bocca, al naso e agli occhi, se fosse necessario.

PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO DA SINDROME COVID-19

Aggiornato secondo le disposizioni del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26/04/2020

5. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

- L'organizzazione mette a disposizione del proprio personale e a tutto lo staff mascherine di protezione tipo FFP2 o KN95 senza valvola espiratoria (2 al giorno)
- Tutti gli addetti allo staff dovranno indossare sempre la mascherina di protezione (tipo FFP2, KN95 senza valvola espiratoria).
- Tutte le persone presenti all'assemblea dovranno utilizzare sempre mascherine di protezione adeguate che dovranno essere utilizzate correttamente coprendo completamente naso e bocca.
- Lo staff deve indossare e togliere le mascherine come da informative distribuite.
- Le mascherine una volta utilizzati devono essere buttati nei rifiuti indifferenziati.
- Saranno indicati i contenitori esclusivi da utilizzare per la raccolta dei dispositivi usati che saranno apribili a pedale

Come si tolgono le mascherine

PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO DA SINDROME COVID-19

Aggiornato secondo le disposizioni del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26/04/2020

6. GESTIONE SPAZI COMUNI	• L'accesso ai servizi igienici avviene in modo contingentato e diversificato per sesso e per capienza di ciascun servizio igienico, il numero massimo sarà definito direttamente dall'hotel attraverso segnaletiche dedicate, verrà garantita una ventilazione continua con l'impianto di estrazione d'aria. • Sarà richiesto di sostare per un tempo ridotto e la permanenza in questi luoghi solo per lo stretto necessario ed in ogni caso mantenendo sempre la distanza di sicurezza di almeno 1 metro e con l'uso della mascherina. • In tutti gli spazi comuni al chiuso è necessario utilizzare la mascherina. • Negli spazi comuni all'aperto è obbligatorio utilizzare la mascherina. • Viene garantita la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica degli spazi comuni. • I servizi igienici avranno sempre attivo l'impianto di estrazione dell'aria o la finestra aperta.
7. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELL'ASSEMBEA E DEGLI SPOSTAMENTI INTERNI	• Le votazioni avverranno per chiamata di ogni singola persona, che si dovrà recare dall'uscita prestabilita per il ritiro delle schede per poi accedere alle cabine di voto. All'esterno delle cabine di voto, ogni due cabine è previsto un tavolino per il deposito del cellulare con la presenza di gel igienizzante da utilizzare prima dell'ingresso. • La pausa pranzo sarà gestita fornendo un box lunch preincartato che sarà consumato dai partecipanti in una sala dedicata esterna all'assemblea il cui accesso sarà scaglionato e monitorato dagli addetti alla sicurezza dell'hotel • Sarà attivo il bar gestito direttamente dall'hotel. • Gli spostamenti all'interno dell'assemblea devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni dell'organizzazione.
8. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA	• Nel caso in cui una persona presente durante l'assemblea sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, difficoltà respiratoria, etc.. lo deve dichiarare immediatamente al responsabile di gara. • Successivamente si dovrà procedere a fornirgli una mascherina FFP2 senza valvola, a meno che non ne sia già dotato ed allontanarlo dalle persone presenti. • L'organizzazione lo dovrà accompagnare nel locale di isolamento identificato all'interno della sede dell'hotel; in caso di isolamento momentaneo dovuto al superamento della soglia di temperatura durante lo svolgimento dell'evento, bisognerà assicurare modalità tali da garantire la riservatezza e la dignità della persona oscurando o installando una barriera. • Tali garanzie devono essere assicurate anche nel caso in cui la persona comunichi alla direzione di aver avuto, al di fuori del contesto di

PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO DA SINDROME COVID-19

Aggiornato secondo le disposizioni del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26/04/2020

	assemblea, contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o che durante la l'assemblea sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria. • L'organizzazione procede immediatamente a sospendere tutte le attività di assemblea facendo uscire all'aperto le persone e avverte le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute: 1500. • L'organizzazione collabora con le autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in sede di assemblea che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. • Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. • Nel periodo dell'indagine, l'organizzazione potrà chiedere agli eventuali possibili "contatti stretti" di lasciare la sede di assemblea, secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria. • Quando la persona potenzialmente contagiata lascerà i locali l'hotel procederà alla pulizia e sanificazione dei locali secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.
9. COMITATO E AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO	• È costituito un Comitato federale per la verifica dell'applicazione e delle misure del protocollo di regolamentazione con la partecipazione del responsabile, quest'ultimo emetterà un verbale prima dell'inizio dell'assemblea e un verbale al termine dell'assemblea dove indicherà la presenza o meno di tutte le misure del protocollo. • È fatto divieto di prendere iniziative personali mentre ogni proposta migliorativa può essere formulata al comitato o alla direzione FIGB.