



Agli Enti Affiliati FIGB
Agli Enti Autorizzati/Scuole Federali FIGB
Ai Comitati/Delegati Regionali FIGB
Ai Delegati FIGB delle Prov. Aut. Trento e Bolzano
e p.c.
Al Consiglio Federale e Collegio dei Revisori dei Conti FIGB

Circolare n. 36/2026
Prot. Gen. 002898/29.09.2026

Milano, 29 settembre 2026

OGGETTO: TESSERAMENTO - ISCRIZIONI – CONTRIBUTI ANNO 2027

Il Consiglio Federale nella riunione del 20 e 21 settembre 2026, con Delibera n. 61/2026 ha approvato Quote, Contributi e Disposizioni Quadro per l'anno 2027.

A partire da giovedì **1 ottobre 2026** saranno attive le funzionalità per l'anno 2027 come sinteticamente qui di seguito descritte:

1. Per il **Tesseramento** sono stati stabiliti contributi 2027 per le operazioni di **tesseramento 2027** effettuate nel periodo **01/10/2026-31/12/2026** con contestuale notifica di tessera 2026 stessa tipologia, purché compatibile, questo al fine di garantire la partecipazione all'attività sportiva a tutti coloro che non hanno al momento una tessera federale attiva.
2. Per gli **Allievi Scuola Bridge** e gli **Allievi Cas** sono stati incrementati i contributi finalizzati al tesseramento e alla partecipazione ad attività sportiva.
3. Per la tipologia di **Ordinario Amatoriale** è stata mantenuta la limitazione di due anni consecutivi per gli under 75. A partire dalla prima entrata in vigore della normativa (tesseramento 2024) saranno esclusi dal rinnovo 2027 tutti coloro che non avendo compiuto 75 anni risultino Ordinari Amatoriali 2024-2025 o 2025-2026.
4. Per le **quote di iscrizione ai campionati**, attraverso la sezione Attività Sportiva, dovranno essere inserite quote singole, di accorpamento, abbonamento o a formazione nei termini previsti dai Bandi di Gara, dall'Ente Affiliato di appartenenza del tesserato o da altro Ente Affiliato abilitato.
5. Per l'iscrizione di **Arbitri e Insegnanti e per la partecipazione a corsi ed esami** le operazioni dovranno essere effettuate a cura dell'Ente Affiliato di riferimento, utilizzando le specifiche sezioni di AOL – Associazioni on line.
6. Per l'iscrizione all'**Albo Organizzatori**, l'operazione di rinnovo e notifica dovrà essere effettuata dall'Organizzatore stesso attraverso la propria Area Riservata.
7. I pagamenti sono effettuati automaticamente attraverso **Addebito Diretto** sul conto corrente dell'Ente Affiliato presentando apposito modulo di autorizzazione a firma del Legale Rappresentante della ASD/SSD ovvero con Bonifico Bancario da parte dell'Ente Affiliato ciò comportando l'obbligo di caricare la copia del bonifico stesso dall'apposita sezione **SEGNALA BONIFICI** di AOL.
8. La **modifica e la cancellazione** di quote notificate sarà possibile a cura della ASD/SSD stessa nei limiti temporali, di avvenuto pagamento e registrazione delle stesse, o di competenza se vincolanti o propedeutiche ad altre operazioni o attivazioni. Laddove il sistema non consentisse l'intervento diretto della ASD/SSD potrete inviare apposita mail a anagrafico@federbridge.it

Per accedere ai **contributi di Progetto** si rimanda alle apposite circolari.

Tutti i contributi saranno registrati in Rendiconto in base alla competenza e regolarità del Sodalizio.

Il Settore Anagrafico FIGB resta a Vostra completa disposizione per chiarimenti o necessità e, ringraziandoVi fin d'ora per la collaborazione, si inviano i migliori e più cordiali saluti.

Il Segretario Generale
Gianluca Frola

Il Presidente Federale
Pierfrancesco Parolari

FEDERAZIONE ITALIANA GIOCO BRIDGE

