



**FIGB** FEDERAZIONE ITALIANA GIOCO BRIDGE



## GESTIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE

### Documento di sintesi 2017

(Approvato con delibera del CF n. 47 del 23/05/2017)

#### **1 - Tipologie di contributo e rimborsi**

I contributi stabiliti con delibera n. 71/2016 dal Consiglio Federale sono i seguenti:

- Ordinario
- Attività sportiva, di formazione e aggiornamento

Per le fasi interregionali dei Campionati Nazionali il Consiglio Federale, con delibera n. 10/2017, ha stabilito il rimborso delle spese sostenute dalla struttura periferica.

#### **2 - comunicazione**

Il Segretario Generale comunica entro quindici giorni dalla decisione gli importi deliberati, unitamente all'approvazione del budget, ovvero indica eventuali rettifiche da acquisire da parte della struttura periferica che avrà l'obbligo di restituire a stretto giro il budget modificato.

#### **3 – Termini di erogazione**

Il contributo ordinario potrà essere erogato solo dopo l'approvazione del budget, secondo le seguenti scadenze:

50% entro il primo trimestre ovvero entro la data di approvazione del budget ritenuto conforme ed approvato, dedotto eventuale saldo attivo dell' anno precedente.

fino al 30% entro settembre, su richiesta scritta da parte della struttura periferica.

% residua (almeno 20%) entro novembre, su richiesta scritta da parte della struttura periferica per attività promozionale relazionata ed approvata.

Il Contributo per attività sportiva, formazione e aggiornamento, sarà calcolato in base alle quote di iscrizione alle singole attività regolarmente rilevate e, registrate di volta in volta, a favore della struttura periferica di riferimento.

Il rimborso delle spese inerenti le fasi interregionali sarà periodicamente calcolato a favore della struttura periferica di riferimento.

#### **4 – Quote federali**

Le quote di iscrizione previste per i Campionati Regionali sono:

Campionati a Coppie Open e Signore - Euro 20,00 a giocatore;

Campionati a Coppie Miste – Euro 20,00 a giocatore Ordinario Sportivo;

Campionati Societari Open e Femminili e Regionali a Squadre Open, Signore e Miste - Euro 80,00 a formazione;

Campionati a coppie Allievi – Euro 10,00 a giocatore;

Campionati Regionali a Squadre Allievi - Euro 40,00 a formazione.

Le quote di iscrizione per le attività territoriali di formazione e aggiornamento sono così determinate:

Corso di formazione Arbitri Euro 70,00

Corso di formazione Insegnanti Euro 70,00



**FIGB** FEDERAZIONE ITALIANA GIOCO BRIDGE



## GESTIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE

### Documento di sintesi 2017

(Approvato con delibera del CF n. 47 del 23/05/2017)

Stage di aggiornamento Arbitri Euro 50,00  
Stage di aggiornamento Insegnanti Euro 50,00  
Esame Arbitri Euro 30,00  
Esame Insegnanti Euro 30,00

#### **5 – Spese Arbitri – Insegnanti – Contributi a favore di Enti Affiliati**

Gli incarichi ad Arbitri ed Insegnanti dovranno essere formalizzati per singolo evento con lettera di convocazione scritta e recante ogni condizione oltre alla somma calcolata in diretta attuazione degli scopi istituzionali, nei limiti riportati qui di seguito:

##### **a) Campionati Regionali**

**Arbitri Nazionali** – importo massimo giornaliero Euro 120,00 oltre a eventuale mise en place, predisposizione tavoli o attività collaterali ed eventuali rimborsi spese documentati.

**Arbitri Regionali e Provinciali** – importo massimo giornaliero Euro 80,00 oltre a eventuale mise en place, predisposizione tavoli o attività collaterali ed eventuali rimborsi spese documentati.

##### **b) Attività di formazione e aggiornamento**

**Docente** – importo massimo per la giornata intera Euro 100,00 oltre a eventuali rimborsi spese documentati.

**Docente** – importo massimo per mezza giornata Euro 50,00 oltre a eventuali rimborsi spese documentati.

##### **c) Contributi ad Affiliati**

Nell'ottica di riconoscere un contributo a favore delle Associazioni/Società Affiliate alla FIGB della Regione che, in occasione di eventi regionali e/o fasi locali di eventi nazionali, metteranno a disposizione i propri locali, qui di seguito si riportano gli importi deliberati:

Utilizzo dell'intera sede dell'Ente Affiliato Euro 150,00 a giornata.

Utilizzo parziale della sede dell'Ente Affiliato Euro 100,00 a giornata.

I contributi potranno essere determinati, di volta in volta, per singolo evento, oppure su base semestrale o annua, in proporzione al numero di eventi e giocatori partecipanti.

Potranno essere inoltre stabiliti contributi di altra natura, anche a scopo promozionale, nei limiti del 20% del contributo ordinario regionale/territoriale, purché attinenti alle attività istituzionali deliberate dal Consiglio Federale.

#### **6 – Pagamenti e autorizzazioni**

In linea generale i pagamenti per le spese di funzionamento ed attività sportiva, potranno essere effettuati senza ulteriori formalità ed autorizzazioni, in quanto già inseriti nel budget regionale/territoriale approvato dal Consiglio Federale e conformi agli indirizzi e scopi istituzionali previsti e demandati alla struttura periferica. Dovranno comunque essere salvaguardati i principi di economicità ed opportunità, in attuazione alle previsioni statutarie e regolamentari della FIGB e del CONI oltre al rispetto delle norme civilistiche e fiscali stabilite in materia.

Lo svolgimento dei Campionati Regionali, delle fasi locali dei Campionati Nazionali, di corsi, stage ed esami Arbitri ed Insegnanti, dovrà tenere conto del calendario approvato, dei singoli bandi e



## GESTIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE

### Documento di sintesi 2017

(Approvato con delibera del CF n. 47 del 23/05/2017)

delle circolari riportanti le modalità di organizzazione, partecipazione ed invio dei risultati/resoconti.

Il pagamento delle somme indicate nelle convocazioni di Arbitri, Insegnanti e Tecnici per prestazioni sportive dilettantistiche ed il pagamento di rimborsi spese, nei limiti di quanto riportato, potrà avvenire direttamente dalla struttura periferica senza ulteriori formalità, all'atto della presentazione di autocertificazione e/o richiesta di rimborso spese, recante i giustificativi di spesa conformi a quanto stabilito dal Disciplinare TRIC della FIGB.

Il pagamento di compensi attinenti contratti, deliberati dal Consiglio Federale e firmati dal Legale Rappresentante, per collaborazioni amministrativo – gestionali o sportive, potranno essere effettuati senza ulteriori autorizzazioni a presentazione di autocertificazione e breve descrizione delle attività svolte, salvo tempestiva segnalazione in presenza di ritenute da versarsi a cura della sede entro i termini di legge.

Eventuali fatture intracomunitarie o estere, dovranno essere tempestivamente trasmesse (anticipate) anche a mezzo mail agli uffici federali per i relativi adempimenti. Per forniture di beni o servizi, le fatture fornitori dovranno essere emesse con IVA, rientrando la FIGB tra i soggetti esclusi dal reverse charge.

Dovranno essere preventivamente autorizzati dal Segretario Generale:

- tutti i contributi agli Enti Affiliati;
- spese per attività di promozione;
- acquisti di beni inventariabili;
- acquisti di beni e servizi imprevisi, non rientranti nel budget approvato, oppure al fuori delle attività istituzionali demandate alla struttura periferica.

#### **7 – Modulistica e tempistiche**

La modulistica federale comprende:

- 1) Prima Nota Entrate ed Uscite di Banca e Cassa**
- 2) Richiesta Rimborso Spese - Dettaglio Analitico itinerario**
- 3) Dichiarazione di manleva uso Auto**
- 4) Autocertificazione compensi da attività sportiva dilettantistica**
- 5) Preventivo Entrate e Uscite – Consuntivo Entrate e Uscite e Prospetto di Riconciliazione al 31/12**

La Prima Nota, dovrà essere trasmessa unitamente ai giustificativi di spesa ed all'estratto conto bancario, in originale, firmata dal rappresentante della struttura periferica.

La richiesta di rimborso spese dovrà sempre fare riferimento ad una convocazione o dichiarazione sostitutiva, se prevista, e dovrà essere presentata, compilata e firmata in originale.

L'eventuale uso dell'auto, accompagnato da dichiarazione di manleva, ad eccezione delle attività di rappresentanza definite dal Regolamento di Amministrazione e Contabilità della FIGB, dovrà essere preventivamente autorizzato dal Presidente/Delegato e farà parte integrante della richiesta



**FIGB**

**FEDERAZIONE ITALIANA GIOCO BRIDGE**



## **GESTIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE**

### **Documento di sintesi 2017**

**(Approvato con delibera del CF n. 47 del 23/05/2017)**

di rimborso unitamente al dettaglio analitico itinerario ed ai giustificativi di pedaggio o dichiarazione del soggetto per percorsi alternativi o per cause di forza maggiore.

L'autocertificazione dovrà essere compilata, presentata in originale con firma autografa o firma digitale legalmente riconosciuta e presentata entro 60 giorni dallo svolgimento dell'incarico ovvero non oltre il 15/12 dell'anno di competenza, salvo preventiva autorizzazione da parte del Segretario Generale.

Il preventivo, il consuntivo e la riconciliazione, unitamente alle relazioni richieste dovranno essere trasmesse in originale a firma del rappresentante territoriale.

#### **8 – Scadenze e invio documenti**

La Prima Nota mensile dovrà essere puntualmente compilata, firmata ed inviata bimestralmente ed anticipata a mezzo mail mensilmente, da parte di Comitati/Delegati Regionali e Delegati delle province autonome di Trento e Bolzano. I Comitati Regionali sono altresì subordinati a verifica da parte del Revisore di Conti Regionale che invierà specifica relazione al Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti della FIGB.