



FIGB FEDERAZIONE ITALIANA GIOCO BRIDGE



GESTIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE

Documento di sintesi 2018

(Delibera CF n.132 del 25/11/2017)

1 - Tipologie di contributo

I contributi a favore delle strutture territoriali FIGB deliberati dal Consiglio Federale risultano i seguenti:

- Ordinario
- Attività sportiva
- Attività di Formazione e aggiornamento

La quota fissa è determinata dal Contributo Ordinario.

La quota variabile dal Contributo Attività Sportiva e Contributo Attività di Formazione e aggiornamento.

2 - Comunicazione

Il Segretario Generale provvede con sua comunicazione a formalizzare, entro quindici giorni dalla decisione, gli importi deliberati e l'approvazione del budget da parte del Consiglio Federale, ovvero indica eventuali rettifiche da acquisire da parte della struttura periferica che è tenuta a restituire a stretto giro il budget modificato.

3 – Modalità e Termini di erogazione

Il contributo Ordinario è calcolato in rapporto ai ricavi 2016 rivalutati secondo gli andamenti del periodo in conformità alle delibere per l'attività 2018.

Il contributo Attività Sportiva è calcolato in proporzione alle quote di iscrizione ai campionati regionali.

Il contributo Formazione e aggiornamento è calcolato in proporzione alle quote di iscrizione a corsi, aggiornamenti ed esami regionali per arbitri e insegnanti.

Il contributo Ordinario è erogato, secondo specifiche scadenze, a seguito di regolare ricevimento dei documenti di Prima Nota, del Consuntivo entrate e uscite e della Riconciliazione al 31/12/2017 oltre alla Relazione del Presidente/Delegato all'esercizio 2017.

I termini di erogazione del Contributo Ordinario 2018, dedotto eventuale saldo attivo, sono i seguenti:

50% entro il 31/01/2018;

fino al 50% in qualsiasi momento e comunque non oltre il 30/11/2018, con richiesta scritta e motivata della struttura periferica.

Il Contributo per attività sportiva, formazione e aggiornamento, sarà calcolato in base alle quote di iscrizione alle singole attività regolarmente rilevate e, registrate di volta in volta, a favore della struttura periferica di riferimento.

4 – Quote federali

Le quote di iscrizione previste per i Campionati Locali/Regionali sono:

Campionati regionali a Coppie e Squadre - Euro 20,00 a giocatore;

Campionati regionali con funzione di selezione a Coppie e Squadre Euro 20,00 a giocatore;

Campionati regionali Allievi a Coppie e Squadre – Euro 10,00 a giocatore.



GESTIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE

Documento di sintesi 2018

(Delibera CF n.132 del 25/11/2017)

La fase di promozione del Campionato Societario a Squadre è inclusa nella quota di Riaffiliazione/Affiliazione della ASD/SSD.

Le quote di iscrizione per le attività territoriali di formazione e aggiornamento risultano le seguenti:

Corso di formazione Arbitri Euro 70,00

Corso di formazione Insegnanti Euro 70,00

Stage di aggiornamento Arbitri Euro 50,00

Stage di aggiornamento Insegnanti Euro 50,00

Esame Arbitri Euro 30,00

Esame Insegnanti Euro 30,00

5 – Spese Arbitri – Insegnanti – Contributi a favore di Enti Affiliati

Gli incarichi ad Arbitri e Insegnanti dovranno essere formalizzati per singolo evento con lettera di convocazione scritta e recante ogni condizione oltre alla somma calcolata in diretta attuazione degli scopi istituzionali, nei limiti riportati qui di seguito:

a) Campionati Regionali

Arbitri Nazionali – importo massimo giornaliero Euro 120,00 oltre a eventuale mise en place, predisposizione tavoli o attività collaterali ed eventuali rimborsi spese documentati.

Arbitri Regionali e Provinciali o Autorizzati – importo massimo giornaliero Euro 80,00 oltre a eventuale mise en place, predisposizione tavoli o attività collaterali ed eventuali rimborsi spese documentati.

b) Attività di formazione e aggiornamento

Docente – importo massimo per la giornata intera Euro 100,00 oltre a eventuali rimborsi spese documentati.

Docente – importo massimo per mezza giornata Euro 50,00 oltre a eventuali rimborsi spese documentati.

c) Contributi ad Affiliati

Nell'ottica di riconoscere un contributo a favore delle Associazioni/Società Affiliate alla FIGB della Regione che, in occasione di eventi regionali e/o fasi locali di eventi nazionali, metteranno a disposizione i propri locali, qui di seguito si riportano gli importi deliberati:

Utilizzo dell'intera sede dell'Ente Affiliato Euro 150,00 a giornata.

Utilizzo parziale della sede dell'Ente Affiliato Euro 100,00 a giornata.

I contributi potranno essere determinati, di volta in volta, per singolo evento, oppure su base semestrale o annua, in proporzione al numero di eventi e giocatori partecipanti.

Potranno inoltre essere riconosciuti contributi di altra natura, anche a scopo promozionale, nei limiti del budget approvato, purché attinenti alle attività istituzionali deliberate dal Consiglio Federale e previa autorizzazione del Segretario Generale.

6 – Pagamenti e autorizzazioni

In linea generale i pagamenti per le spese di funzionamento ed attività sportiva, potranno essere effettuati senza ulteriori formalità ed autorizzazioni, in quanto già inseriti nell'ambito del budget territoriale approvato e conformi agli indirizzi e scopi istituzionali stabiliti e demandati alla



GESTIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE

Documento di sintesi 2018

(Delibera CF n.132 del 25/11/2017)

struttura periferica. Dovranno comunque essere salvaguardati i principi di economicità ed opportunità, in attuazione alle previsioni statutarie e regolamentari della FIGB e del CONI oltre al rispetto delle norme civilistiche e fiscali stabilite in materia. In merito alla tracciabilità dei flussi, potranno essere effettuati pagamenti in contanti fino ad un massimo di Euro 500,00 per singola operazione.

Lo svolgimento dei Campionati Locali/Regionali, di corsi, stage ed esami Arbitri e Insegnanti, dovrà tenere conto del calendario approvato, dei singoli bandi e delle circolari riportanti le modalità di organizzazione, partecipazione ed invio dei risultati/resoconti.

Il pagamento delle somme indicate nelle convocazioni di Arbitri, Insegnanti e Tecnici per prestazioni sportive dilettantistiche ed il pagamento di rimborsi spese, nei limiti di quanto riportato, potrà avvenire direttamente dalla struttura periferica senza ulteriori formalità, all'atto della presentazione di autocertificazione e/o richiesta di rimborso spese, recante i giustificativi di spesa conformi a quanto stabilito dal Disciplinary TRIC della FIGB.

Il pagamento di compensi attinenti contratti, deliberati dal Consiglio Federale e firmati dal Legale Rappresentante, per collaborazioni amministrative – gestionali o sportive, potranno essere effettuati senza ulteriori autorizzazioni a presentazione di autocertificazione e breve descrizione delle attività svolte, salvo segnalazione tempestiva in caso di ritenute da versarsi a cura della sede entro i termini di legge.

Eventuali fatture intracomunitarie o estere, dovranno essere tempestivamente trasmesse (anticipate) anche a mezzo mail agli uffici federali per i relativi adempimenti. Per forniture di beni o servizi, le fatture fornitori dovranno essere emesse con IVA, rientrando la FIGB tra i soggetti esclusi dal reverse charge.

Dovranno essere preventivamente autorizzati dal Segretario Generale:

- tutti i contributi agli Enti Affiliati;
- spese per attività di promozione;
- acquisti di beni inventariabili;
- acquisti di beni e servizi imprevisti, non rientranti nel budget approvato, oppure al fuori delle attività istituzionali demandate alla struttura periferica.

7 – Modulistica e tempistiche

La modulistica federale comprende:

- 1) Prima Nota Entrate e Uscite di Banca e Cassa**
- 2) Richiesta Rimborso Spese - Dettaglio Analitico itinerario**
- 3) Dichiarazione di manleva uso Auto**
- 4) Autocertificazione compensi da attività sportiva dilettantistica**
- 5) Preventivo Entrate e Uscite – Consuntivo Entrate e Uscite e Prospetto di Riconciliazione al 31/12**

La Prima Nota, dovrà essere trasmessa con le scadenze indicate al successivo art. 8.



FIGB FEDERAZIONE ITALIANA GIOCO BRIDGE



GESTIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE

Documento di sintesi 2018

(Delibera CF n.132 del 25/11/2017)

La richiesta di rimborso spese dovrà sempre fare riferimento ad una convocazione o dichiarazione sostitutiva, se prevista, e dovrà essere presentata, compilata e firmata in originale.

L'eventuale uso dell'auto, accompagnato da dichiarazione di manleva, ad eccezione delle attività di rappresentanza definite dal Regolamento di Amministrazione e Contabilità della FIGB, dovrà essere preventivamente autorizzato dal Presidente/Delegato e farà parte integrante della richiesta di rimborso, unitamente al dettaglio analitico itinerario ed ai giustificativi di pedaggio o dichiarazione del soggetto per percorsi alternativi o per cause di forza maggiore.

L'autocertificazione dovrà essere compilata, presentata in originale con firma autografa o firma digitale legalmente riconosciuta e presentata entro 60 giorni dallo svolgimento dell'incarico ovvero non oltre il 15/12 dell'anno di competenza, salvo preventiva autorizzazione da parte del Segretario Generale.

8 – Scadenze e invio documenti

La Prima Nota mensile dovrà essere compilata e anticipata mensilmente ed inviata, firmata dal Presidente del Comitato Regionale, Dal Delegato Regionale o dal Delegato della Provincia Autonoma, bimestralmente anche a mezzo mail, salvo l'invio dei documenti giustificativi in originale a mezzo posta. I Comitati Regionali sono altresì subordinati a verifica da parte del Revisore dei Conti Regionale in carica che, invierà trimestralmente specifica relazione al Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti della FIGB.

9 – Bonifici Bancari

Eventuali somme erroneamente incassate dalla struttura periferica e di competenza della sede centrale, dovranno essere versate ai seguenti estremi:

BANCA POPOLARE DI SONDRIO IBAN IT11 S056 9601 6000 0000 4547 X21

UBI BANCA IBAN IT44 M031 1101 6160 0000 0000 719

10 – Area Riservata Regioni

Attraverso l'Area Riservata Regioni, saranno rese disponibili le informazioni relative alla struttura periferica ivi comprese le funzioni di consultazione e inserimento delle iscrizioni ai campionati.