

Richiesta di UFFICIALIZZAZIONE di Corso di 'Bridge a Scuola' Anno scolastico 2017/2018

Il Docente Precettore () o (barrare) **l'Insegnante abilitato FIGB esterno ()**
(Cognome,nome) (cod.figb)

in accordo con

Il Dirigente scolastico (cognome,nome)

Dell'Istituto (denominazione)

(indirizzo).....(località/cap).....

Informano di aver organizzato presso la sede dell'Istituto un corso di Bridge e ne richiedono l'ufficializzazione federale, ai sensi delle normative correnti.

Il/I corso/i viene svolto (crocetta) in modalità 'CURRICOLARE' o 'EXTRA.CURRICOLARE':

Se 'Curricolare' presso le classi ---> (indicare): (1 _____) , (2 _____) , (3 _____)

Nei giorni/ora (1 _____) , (2 _____) , (3 _____)

Per gli adempimenti anagrafici, saranno forniti gli estremi della sede dell'Istituto, con le specifiche dell'inquadramento del corso e l'elenco nominativo degli studenti iscritti.

Per l'attività sportiva saranno da inviare il modulo informativo sulle iniziative locali e le classifiche.

A fine corso saranno da inviare: il Registro di classe (debitamente compilato), la certificazione vidimata dall'Istituto dell'avvenuto corso e, per il Tecnico, l'autocertificazione (Redditi di prestazione sportiva), quest'ultima in originale per posta normale.

In fede

Luogo, Addì,.....

Il Dirigente scolastico

(<- firme ->)

il Tecnico di Bridge incaricato

da inviare (via e-mail) a : gianluca.frola@federbridge.it ed a scuolafib@federbridge.it